

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S98. Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit
Subdiviziuni	4S98.1 Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care: învățământul terțiar universitar 4S98.2 Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit, din care: învățământul non-universitar
Obiectiv specific	6.9 Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile
Unitate de măsură	Număr
Tip de indicator	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legătura cu alți indicatori	Acest indicator are ca referință indicatorul de realizare 4S106. <i>Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din care: din învățământul terțiar universitar, non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.</i>
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINIȚIE	
Definiție și concepte	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane certificate ca urmare a sprijinului primit direct în cadrul OS 6.9 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activează într-una din regiunile de dezvoltare eligibile,</li> <li>- activează ca personal didactic în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate,</li> <li>- beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.</li> </ul>
Explicarea termenilor	<p><b>1. "Învățământul terțiar non-universitar"</b> cuprinde învățământul postliceal și se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și aprobate prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>Învățământul terțiar non-universitar se poate organiza de către instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul unor structuri fără personalitate juridică, denumite în continuare colegii, înființate în condițiile legii în acest scop. Nivelul de învățământ terțiar non-universitar se organizează pentru absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat. Are o durată de la 1 la 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite dobândite, și se derulează pe baza planurilor - cadru, programelor și Standardelor de pregătire profesională (SPP), aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru calificările respective.</p> <p><i>Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Nr. 4342 din 25 iunie 2015 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar non-universitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.</i></p> <p><b>2. "Învățământ terțiar universitar"</b> este organizat în universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare și altele asemenea, denumite în continuare instituții de învățământ superior sau universități. Misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului</li> </ul>

socioeconomic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

**Sistemul național de învățământ superior include toate instituțiile de învățământ superior acreditate.** O instituție de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu, conform procedurilor legale în vigoare, devine parte a sistemului național de învățământ superior numai după acreditare

*Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

**3. "Personalul didactic"** cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația. Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției. **Personalul didactic non-universitar** este definit în conformitate cu art. 247 din Legea 1/2011 - Funcțiile didactice și didactice auxiliare. **Personalul didactic universitar** este definit în conformitate cu art. 291 din Legea 1 / 2011 - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior.

**4. „Programele de formare“** /dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competente profesionale și au următoarele finalități generale:

- a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;
- b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
- c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;
- d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;
- f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

*Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

**5. "Competențele profesionale"** reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților. Sistemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale:

- a) competențe profesionale: competențe cognitive, competențe funcțional-acționale;
- b) competențe complementare: competențe digitale, competențe lingvistice, competențe de consiliere;
- c) competențe transversale: competențe de rol, competențe de dezvoltare personală și profesională;
- d) competențe de conducere, de îndrumare și de control;
- e) competențe dobândite prin programe de conversie profesională.

*Sursa: Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul*

preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

**6. "Certificarea"** reprezintă procesul de recunoaștere și înregistrare oficială a realizării și a competenței persoanelor care au studiat prin furnizarea unei dovezi documentare. În acest caz acordarea certificatului de competență se bazează pe evaluarea a ceea ce candidatul știe să facă în condiții reale de muncă.

*Sursa: Glosar de termeni tehnici folosiți în învățământul tehnic și profesional din România<sup>1</sup> și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare".*

**7. "Certificarea competențelor profesionale"** se realizează de către furnizorul de formare pentru persoana care a promovat examenul de absolvire a unui program de formare profesională. În urma examenului de absolvire, furnizorul de formare poate elibera următorul tip de certificat, după caz:

A. certificat de calificare profesională pentru programele de calificare sau recalificare;

B. certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module.

*Sursa: Metodologia certificării formării profesionale a adulților*

**8. "Formarea profesională a personalului didactic"** cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră conform art. 242, alin (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Conform Ordinului Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, formarea continuă se realizează, în principal, prin:

a) programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;

b) programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;

c) cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I; gradele didactice pot fi obținute la una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul o/le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, denumit în continuare Centralizator;

d) programe de conversie profesională;

e) studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență.

**9. "Operațiunea"** este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente". **În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.**

*Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune.*

**10. "Data intrării în operațiune"** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii

<sup>1</sup> Sursa: <http://www.tvet.ro/Anexe/x/Glossary%20Eng-Rom.pdf>

	<p>(proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.  <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p><b>11. "Data ieșirii din operațiune"</b> reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului).  <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p><b>12.</b> Termenul de <b>"încetarea calității de participant"</b> reprezintă intervalul maxim de 4 săptămâni de la momentul ieșirii participantului în proiect.  <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</i></p> <p><b>13. "Participantul"</b> reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.  <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</i></p>
--	--

COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Valoarea indicatorului se calculează pe baza datelor colectate de către Beneficiar de la participanți, pe baza activităților derulate în cadrul proiectului și având ca referință indicatorul de realizare 4S106. <i>Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din care: din învățământul terțiar universitar, non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.</i></p> <p>Beneficiarul va completa <i>Formularul de înregistrare individuală</i>, pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune</li> <li>- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune</li> </ul> <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bărbați/femei</li> <li>- Regiunea de dezvoltare</li> <li>- Personal didactic din învățământul terțiar universitar / din învățământul non-universitar.</li> </ul> <p>Detalii referitoare la tipurile de documente justificative cu privire la informațiile cuprinse în <i>Formularul de înregistrare individuală</i> și la participarea în proiect se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în <i>Manualul Beneficiarului</i>, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrarea și raportarea indicatorului	<p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) finalizării programului de îmbunătățire a competențelor (spre exemplu, prin adeverință/certificat eliberat de instituția organizatoare a programului din care să reiasă că participantul a participat la program până în ultima zi/ultima sesiune planificată conform calendarului);</li> <li>b) certificării participanților la programele de formare organizate în cadrul proiectului</li> </ol>

	<p>(spre exemplu, prin documente relevante eliberate de instituția organizatoare a formării sau prin certificat de calificare, în funcție de programul de formare urmat).</p> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul personalului didactic/de sprijin care a intrat în operațiune, <b>se vor înregistra și se vor raporta doar aceia pentru care se poate face dovada obținerii certificării în maxim 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune.</b></p>
Date cu caracter personal <sup>2</sup>	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vârstă</li> <li>- Sex</li> <li>- Situație pe piața muncii</li> <li>- Nivel de educație</li> <li>- Situație la nivelul gospodăriei</li> </ul>
Categorii speciale de date <sup>3</sup>	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter special:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizabilități</li> <li>- Alte tipuri de vulnerabilitate cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice</li> </ul>
Validare	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A și secțiunea B din Formularul de înregistrare individuală a participanților trebuie să fie completate integral.</li> <li>- Valoarea totală raportată pentru indicatorul 4S98 nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S106. <i>Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din care: din învățământul terțiar universitar, non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.</i></li> <li>- Nu vor fi luați în calcul decât participanții eligibili care participă la programul de formare/îmbunătățire a competențelor și <b>pot face dovada obținerii unei certificări a competențelor în maxim 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune.</b></li> </ul> <p>Alte elemente de validare:</p> <p>La intrarea în proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie de studii. Aceste categorii sunt disjuncte.</li> <li>- O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria "Minorități".</li> <li>- Persoanele cu dizabilități se vor înregistra și la categoria "Persoană aparținând grupurilor vulnerabile".</li> </ul> <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p>

<sup>2</sup> Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

<sup>3</sup> Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1